

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

18.11.2025.

№ 246

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Песчанокопского района 03.12.2025.

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Ростовской области, утвержденным приказом министерства образования Ростовской области от 27.10.2025 №382 (далее – Порядок), приказом министерства образования Ростовской области «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области» от 17.11.2025 №433, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях на территории Песчанокопского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях Песчанокопского района 03.12.2025 г. в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Ростовской области, утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 №382.

2. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения – отдел образования Администрации Песчанокопского района.

3. Места, сроки, порядок хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Песчанокопского района в 2025-2026 учебном году определить в соответствии с приложением 1.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Песчанокопском районе ведущего специалиста Отдела образования Администрации Песчанокопского района Труфанову Е.Ю.

5. Ведущему специалисту Отдела образования Администрации Песчанокопского района Труфановой Е.Ю.

5.1. обеспечить:

- информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

- присутствие в общеобразовательных организациях общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения итогового сочинения (изложения) на всех этапах его проведения;

- информирование руководителей образовательных организаций,

населения, об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Песчанокопском районе;

- проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособнадзора;

- распечатку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с РИС;

- организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком;

- передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

- ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

- доставку и информационную безопасность комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

- контроль технической готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения),

6. Руководителям общеобразовательных организаций в целях проведения итогового сочинения (изложения):

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему;

- определить в образовательной организации места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения);

- сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций;

- организуют видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения

(изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения)

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивают их информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);

- организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;

- организовать повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2 Порядка.

- не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) сформировать комиссии образовательных организаций. Порядок формирования комиссий образовательной организации, а также функции указанных комиссий в рамках проведения итогового сочинения (изложения) изложены в Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

- организовать работу технического специалиста по распечатыванию тем итогового сочинения (тестов изложения), размещенных на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru), ГБУ РО РОЦОИСО <http://rcoi61.ru>;

- передать не позднее чем за 10 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты изложения) в учебные кабинеты члену комиссии для проведения;

- по окончании проведения итогового сочинения (изложения) получить от членов комиссии для проведения бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы, передать техническому специалисту бланки итогового сочинения (изложения) участников для проведения копирования, проконтролировать передачу копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии, обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Песчанокского района сразу же после копирования.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела образования
Администрации Песчанокского района



Сергеева К.А.

С приказом ознакомлены:

Места, сроки, порядок хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Песчанокопского района в 2024-2025 учебном году

1. Места хранения.

Места хранения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Песчанокопского района в 2025-2026 учебном году (далее – видеозаписи) - муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Песчанокопского района (далее – образовательные организации).

2. Сроки хранения.

Срок хранения видеозаписей - до 1 марта 2026 года.

Срок хранения видеозаписи итогового сочинения (изложения), на основании которой было принято решение об остановке проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации или отдельных аудиториях, удаления участников с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/552 / пункта 7.16 Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 №814, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

3. Порядок хранения.

После окончания проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист осуществляет копирование всех файлов видеонаблюдения из каждой аудитории проведения итогового сочинения (изложения) на оптические носители (CD-R или DVD-R диски) и передает их руководителю образовательной организации на хранение. В названии каждого файла должны быть указаны: код и наименование общеобразовательной организации - места проведения итогового сочинения (изложения), номер аудитории, дата проведения итогового сочинения (изложения), сочинение/изложение (например: 798_МБОУ_ПСОШ_№1_001_06.12.2023_сочинение).

При необходимости видеозаписи предоставляются руководителем образовательной организации по соответствующему запросу в Отдел образования

Администрации Песчанокопского района, ГБУ РО «РОЦОИСО», минобразования Ростовской области.

4. Порядок уничтожения.

По истечении срока хранения видеозаписи уничтожаются комиссией, сформированной образовательной организацией, в порядке, установленном локальным актом образовательной организации. Акт об уничтожении видеозаписей предоставляется руководителем образовательной организации в Отдел образования Администрации Песчанокопского района в течение одной недели со дня уничтожения видеозаписей.