

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол № 1
от «30» 08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ ЖСОШ №22
Царёва Л.А.
приказ № от «30» 08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ МБОУ ЖСОШ №22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. последних изменений);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (с изм. от 17.07.2015г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изм. от 31.12.2015г. №1576);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изм. от 31.12.2015г. №1577);
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8.04.2015 №1/15) <http://fgosreestr.ru/>;
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8.04.2015 №1/15) <http://fgosreestr.ru/>;

– Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

— Уставом МБОУ ЖСОШ № 22.

1.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов, утвержденная Организацией (далее - рабочая программа) - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС общего образования в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МБОУ ЖСОШ №22.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации, в рамках реализации образовательной программы начального, основного и среднего общего образования относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования.

Рабочие программы учебных предметов и курсов содержат титульный лист, представляющий первоначальные сведения о программе (Приложение №1).

Титульный лист включает:

— название области, района, села, полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с уставом);

— наименование учебного предмета, курса;

- уровень образования;
- название программы (общеобразовательная или адаптированная);
- год разработки рабочей программы.

Рабочие программы внеурочной деятельности содержат титульный лист, представляющий первоначальные сведения о программе (Приложение № 2):

- название области, района, села, полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с уставом);
- наименование внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности;
- уровень образования;
- год разработки рабочей программы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и возможностью использования электронных образовательных ресурсов;
- система оценки достижения планируемых результатов освоения учебных предметов;
- формы проведения промежуточной и текущей аттестации.

2.2.1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует Целевой раздел ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому классу. Результаты систематизируются по трем видам: личностные, метапредметные, предметные.

2.2.2. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования.

Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности» включает формы проведения занятий с обучающимися.

2.2.3. Раздел «Тематическое планирование» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- воспитательные задачи;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- электронные образовательные ресурсы (возможность их использования по данной теме).

Тематическое планирование рабочей программы – основа для создания «Календарно-тематического планирования» учебного предмета, курса на учебный год.

«Календарно–тематическое планирование» является приложением к рабочей программе и формой для внесения планирования в классный журнал (Приложение № 3). Контрольно-измерительные материалы также являются приложением к рабочей программе.

2.2.4. Раздел «Система оценки достижения планируемых результатов освоения предмета» конкретизирует критерии оценивания по учебным предметам.

2.2.5. Раздел «Формы проведения промежуточной и текущей аттестации» включает различные виды проверочных работ, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа разрабатывается как составная часть ООП (по каждому уровню образования).

Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

Рабочие программы отдельных предметов, курсов, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Педагогические работники вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и(или) разрабатывать оценочные средства.

Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням образования) приказом директора МБОУЖСОШ № 22.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочую программу оформляют в электронном и (или) печатном варианте.

Электронный и (или) печатный варианты рабочей программы хранятся у заместителя директора в течение всего периода ее реализации.

Текст электронной версии рабочей программы набирается в редакторе Microsoft Word Windows шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, кегль 8-11.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОО.

Титульный лист рабочей программы считается первым, но не нумеруется.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по причине карантина или иных обстоятельств.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- внедрения электронных форм обучения.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ.

Ростовская область, Песчанокопский район, село Жуковское
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Жуковская средняя общеобразовательная школа № 22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование предмета

Уровень образования

Название: общеобразовательная

Год

Ростовская область, Песчанокопский район, село Жуковское
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Жуковская средняя общеобразовательная школа № 22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование

Направление

Уровень образования

Год

Ростовская область, Песчанокопский район, село Жуковское
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Жуковская средняя общеобразовательная школа № 22

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование предмета

Класс

Ф. И. О. учителя

Количество часов по учебному плану в неделю

Учебный год

п/п	Тема	Количество часов	Дата проведения урока	Домашнее задание	Коррекция