

ПРИНЯТО:

педагогическим советом  
протокол № 1  
от «30» 08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ ЖСОШ №22  
Царёва Л.А.  
приказ № от «30» 08.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

### СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

#### 2. Цель

2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

#### 3. Задачи

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

#### 5. Основное понятие настоящего положения

5.1. Неуспевающие учащиеся.

5.2. Слабоуспевающие учащиеся.

5.3. Учащиеся «группы риска» - выпускники 9-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

#### 6. Участники реализации работы с неуспевающими учащимися

6.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:

Администрация школы (директор, заместители директора)

Руководители школьных методических объединений

Учителя-предметники

Классные руководители

Родители (законные представители) учащихся

Педагог-психолог и др.

Учащиеся класса.

#### 7. Организация деятельности учителя-предметника

с неуспевающими учащимися и его родителями

7.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

7.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течении 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

- 7.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 7.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 7.5. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 7.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 7.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок
- 7.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.
- 7.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:  
- карта (тетрадь) индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год;  
- отчет администрации школы о проделанной работе;
- 7.10. Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими учащимися заместителю директора по учебной работе 1 раз в четверть при сдаче отчета.
8. Организация деятельности классного руководителя
- 8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
  - недостаточная домашняя подготовка
  - низкие способности
  - нежелание учиться
  - недостаточная работа на уроке
  - большой объем домашнего задания
  - высокий уровень сложности материала
  - другие причины
- 8.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)
- Уважительными причинами считаются:
- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
  - б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
  - в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- Неуважительными причинами считаются:
- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;
  - б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).
- 8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с

родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

8.4. В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора по учебной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

8.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

8.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## 9. Организация деятельности ученика

9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## 10. Организация деятельности родителей

10.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

10.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОО.

10.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации ОО.

10.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

## 11. Организация деятельности педагога-психолога

11.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

11.2. При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.

11.3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

11.4. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11.5. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;

- индивидуальные занятия;

- диагностика.

## 12. Организация деятельности администрации школы

- 12.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими учащимися.
- 12.2 Администрация школы ведет следующую документацию:
- общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»;
  - общий список неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»;
  - разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся.
- 12.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.
- 12.4. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).
13. Контроль за соблюдением данного Положения.
- 13.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по учебной работе.