

ПРИНЯТО:

педагогическим советом  
протокол № 1  
от «30» 08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ ЖСОШ №22  
Царёва Л.А.  
приказ № от «30» 08.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ в МБОУ ЖСОШ № 22

### 1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава ОУ.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ОУ (Педсовета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3 Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.5 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

1.6 Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.7 Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

### 2. Задачи педагогического совета

2.1 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОУ.

2.2 Определение подходов к управлению ОУ, адекватных целям и задачам её развития.

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.

2.4 Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### 3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

2.1 В состав педагогического совета входят: директор ОУ, заместители, педагогические работники. С согласия администрации ОУ на педагогический совет могут приглашаться представители общественных органов и организаций.

2.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

2.3 Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.4 Решения педсовета утверждаются приказами директора ОУ и реализуются через их исполнение.

2.5 Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 4. Компетенция педагогического совета

Компетенция Педсовета:

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов.
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении.
- Принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;

- Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию.
- Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения.
- Обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения.
- Выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы.
- Заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера.
- Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- Подведение итогов деятельности ОУ и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.
- Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений.

## 5. Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4 Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел директора ОУ, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОУ и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

5.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.